

«УТВЕРЖДАЮ»

директор
МБОУ СОШ с.Адо-Тымово
Н.С.Ботова

Программа «Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Адо-Тымово» на 2015 – 2016 годы»

I. Подготовительные меры

1.	Создать антикоррупционную рабочую группу по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ с.Адо-Тымово	Сентябрь	Ботова Н.С. - директор
2.	Разработать и утвердить «Положение о противодействии коррупции»	Сентябрь	Ботова Н.С.- директор
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Адо-Тымово»	Сентябрь	Ботова Н.С.- директор
4.	Создать на сайте образовательного учреждения раздела «Антикоррупционная политика» и его пополнение.	Создание- ноябрь- декабрь Пополнение - постоянно	Ботова Н.С.- директор
5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика МБОУ СОШ с.Адо-Тымово на 2015-2018 годы» в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения.	декабрь	Ботова Н.С.- директор
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Зевина Н.М.
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Зевина Н.М.

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Рабочая группа школы
2.	Внедрить в практику систематические отчеты Ботовой Н.С. - директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Ежекварта льно	Ботова Н.С.- директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного	Постоянно	Ботова Н.С.- директор

	самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководителей и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа

III. Обеспечение прозрачности деятельности

1.	Оформить информационный стенд в школе с обозначением времени приёма граждан.	Ноябрь - декабрь	Ботова Н.С.- директор
2.	Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Декабрь - январь постоянно	Рабочая группа школы

IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Централизованная бухгалтерия
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Централизованная бухгалтерия

V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	Рабочая группа
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководителей и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Власова С.В.– заместитель директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Ботова Н.С.- директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Ботова Н.С.- директор

6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Власова С.В – заместитель директора по ВР
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Ботова Н.С.- директор
8.	Проведение отраслевых исследований коррупционных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	Постоянно	Рабочая группа школы
9.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения.	Постоянно	Зевина Н.М. – организатор
10.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Рабочая группа школы
11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	декабрь	Рабочая группа школы

VI. Мероприятия по организации антикоррупционного просвещения и воспитания учащихся 8-11 классов

1.	Дни финансовой грамотности	Сентябрь	Классные руководители
2.	«Деньги свои или чужие» - Классный час	Сентябрь	Лужецкая О.В.
3.	«Подарок или взятка?» - внеклассное мероприятие	сентябрь	Генералова О.Н.
4.	«Антикоррупция» - Классный час	сентябрь	Мамедова М.Ф.
5.	«Что такое коррупция и как ей противостоять»	октябрь	Турчина О.В.
6.	«Коррупция сегодня» - конкурс сочинений	ноябрь	Георгиевская И.А.
7.	Единый день правовых знаний.	декабрь	Филимонова И.А.
8.	«Закон и порядок» - радиопейка	декабрь	Власова С.В.
9.	Классные часы по правовому воспитанию Право свободно выражать свои взгляды Право на свободное перемещение. Право на заботу и воспитание родителями.	Январь	Классные руководители
10.	Уроки коррупционного просвещения в рамках урока обществознания	в течение года	Филимонова И.А.
11.	Анкетирование учащихся 7-11 классов по теме: «Формирование антикоррупционного мировоззрения у школьников»	Март	Зевина Н.М.

VII. Информационная и издательская деятельность

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через школьный сайт	Постоянно	Ботова Н.С.- директор
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Рабочая группа школы

VIII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Рабочая группа школы
----	--	-----------	-------------------------

IX. Предоставление отчетной информации

1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением на педагогических советах, родительских собраниях, заседаниях Управляющего Совета	Постоянно	Ботова Н.С.- директор
----	--	-----------	--------------------------

Утверждена:
Приказом
Директора МБОУ СОШ
с.Адо-Тымово
№151 от 25.08.2015

**Программа «Антикоррупционная политика в
муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа
с.Адо-Тымово»
на 2015 – 2016 годы»**